

Hygienekonzept der Bibliothek Steinen

nach Maßgabe von § 5 unter Einhaltung der Hygieneanforderungen nach § 4 der Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg

Um zur weiteren Eindämmung der Corona-Pandemie beizutragen und zugleich die Nutzung der Bibliothek zu ermöglichen, gelten bis auf weiteres folgende Abstands- und Hygieneregeln:

- Besucher dürfen die Bibliothek nur mit Nasen- und Mundschutz betreten.
- Die Abstandsregel von 1,5 m zu anderen Personen im Raum muss eingehalten werden. Maximal 7 Personen dürfen sich gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten.
- Die Aufenthaltsdauer soll so kurz wie möglich gehalten werden und ist auf die Rückgabe und die Auswahl neuer Medien beschränkt.
- Personen, die in Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem letzten Kontakt noch nicht 14 Tage vergangen sind, oder die typische Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus namentlich Geruchs- und Geschmacksstörungen, Fieber, Husten sowie Halsschmerzen aufweisen, dürfen die Bibliothek nicht betreten und auch keine Medien ausleihen.
- Eine Verbuchung der Medien erfolgt kontaktlos. Die Mitarbeiterinnen sind durch eine Plexiglasscheibe von den Besuchern getrennt.
- Desinfektionsmittel zur Desinfektion der Hände befindet sich im Eingangsbereich des Gebäudes. Ein Waschbecken mit Seife, Einmalhandtüchern und Desinfektionsmittel befindet sich im Raum der Bibliothek.
- Nach 24 Stunden auf dem Rückstellwagen werden die Medien desinfiziert, bevor sie in die Regale zurückgestellt werden.
- Auf jeder Fensterfront ist ein Fenster geöffnet, um das Lüften und den Luftdurchzug zu gewährleisten. In der kalten Jahreszeit wird ein stoßweises Lüften in regelmäßigen Abständen stattfinden.
- Die Türklinken, Tastatur und sonstige Arbeitsgeräte werden regelmäßig desinfiziert.
- Für die Mitarbeiterinnen stehen ausreichend Desinfektionsmittel, Einmalhandschuhe, etc. zur Verfügung.

Datenerfassung

nach § 6 der Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg

- Die Daten der Bibliotheksbesucher werden tageweise erfasst und registriert. Dies geschieht über eine automatische Kundenerfassung mittels der Bibliothekssoftware „Bibliotheca 2000“.
- Die Löschung der erhobenen Daten erfolgt nach vier Wochen.