

# Antrag auf Anmietung der Wiesentalhalle

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn: \_\_\_\_\_ Veranstaltungsende: \_\_\_\_\_

Veranstaltung (genaue Beschreibung): \_\_\_\_\_

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner (Vertragspartner): \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon und E-Mail (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

Der Aufbau erfolgt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Der Abbau erfolgt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Wir rechnen mit ca. \_\_\_\_\_ Besuchern.

Es wird Eintritt erhoben.  Ja /  Nein

Veranstalterhaftpflicht vorhanden.  Ja /  Nein Security anwesend  Ja (Anzahl) \_\_\_\_ /  Nein

Für die Veranstaltung werden folgende Räumlichkeiten benötigt:

Ganze Halle  Großer Hallenteil  Kleiner Hallenteil  Vereinsbar

Vereinsküche  Regieraum  Vereinsraum (nur in Ausnahmefällen)

Einsatz von Pyrotechnik / offenes Feuer (Kerzen, Wunderkerzen) / Verbrennungsmotoren ?  Ja /  Nein

Das Hygienekonzept muss dem Ordnungsamt vor Veranstaltungsbeginn vorgelegt werden.

Liegt bereits vor.

Wird spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn vorgelegt.

Für die Veranstaltung wird \_\_\_\_\_ Probe/n abgehalten.

Die Probe soll am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr stattfinden.

Die Probe soll am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr stattfinden.

Für die Veranstaltungen beantragen wir eine Schankerlaubnis/Sperrzeitverkürzung (nur bei Abgabe von Alkohol erforderlich.)

Der Ausschank erfolgt von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bürgermeisteramt  
- Rechnungsamt -  
79585 Steinen

Tel.: 07627 9100-48  
Fax: 07627 9100-41  
eMail: brunner.rechnungsamt@steinen.de

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Vertrag am .....  Absage Belegung .....

Mehrfertigung Hallenwart  Kaution erhoben

Mehrfertigung Ordnungsamt

Brandwache nicht erforderlich  Brandwache erforderlich