

# Antrag auf Anmietung der Wiesentalhalle

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn: \_\_\_\_\_ Veranstaltungsende: \_\_\_\_\_

Veranstaltung (genaue Beschreibung): \_\_\_\_\_

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner (Vertragspartner): \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail und Telefonnummer: (für Rückfragen) \_\_\_\_\_

Der Aufbau erfolgt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Der Abbau erfolgt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Wir rechnen mit ca. \_\_\_\_\_ Besuchern.

Es wird Eintritt erhoben.  Ja /  Nein

Veranstalterhaftpflicht vorhanden.  Ja /  Nein Security anwesend  Ja (Anzahl)\_\_\_\_ /  Nein

Für die Veranstaltung werden folgende Räumlichkeiten benötigt:

Ganze Halle  Großer Hallenteil  Kleiner Hallenteil  Vereinsbar

Vereinsküche  Regieraum  Vereinsraum (nur in Ausnahmefällen)

Einsatz von Pyrotechnik / offenes Feuer (Kerzen, Wunderkerzen) / Verbrennungsmotoren ?  Ja /  Nein

Für die Veranstaltung wird \_\_\_\_\_ Probe/n abgehalten.

Die Probe soll am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr stattfinden.

Die Probe soll am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr stattfinden.

Für die Veranstaltungen beantragen wir eine Schankerlaubnis/Sperrzeitverkürzung (nur bei Abgabe von Alkohol erforderlich.)

Der Ausschank erfolgt von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bürgermeisteramt  
- Rechnungsamt -  
79585 Steinen

Tel.: 07627 9100-48  
Fax: 07627 9100-41  
eMail: heitz.rechnungsamt@steinen.de

Wird von der Gemeinde/Ortsverwaltung ausgefüllt:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vertrag am .....              | <input type="checkbox"/> Absage Belegung          |
| <input type="checkbox"/> Mehrfertigung Hallenwart      | <input type="checkbox"/> Kautions erhoben _____ € |
| <input type="checkbox"/> Mehrfertigung Ordnungsamt     |   |
| <input type="checkbox"/> Brandwache nicht erforderlich | <input type="checkbox"/> Brandwache erforderlich  |